

Robert Schumann Schule, Gymnasium der Stadt Leipzig

Ergebnis der offenen Arbeitsgruppe LernSax, in der interessierte Schüler, Eltern und Lehrer gemeinsam Regeln für die LernSax Nutzung im neuen Schuljahr erarbeitet haben.

Präambel

Unser LernSax soll ein interessanter, gewinnbringender, übersichtlicher Lernort sein, den Schüler*innen und Lehrer*innen gerne nutzen.

Entsprechend möchten wir jedem die folgenden Punkte ans Herz legen:

- 1) LernSax setzen wir ausschließlich für schulische Belange ein.
- 2) Persönliche Angriffe und Beleidigungen haben im LernSax keinen Platz.
- 3) Diskriminierung oder Diffamierung anderer Nutzer oder sozialer Gruppen sind ausdrücklich nicht erlaubt.
- 4) Persönliche und personenbezogene Daten Dritter dürfen nicht veröffentlicht und nicht verbreitet werden.
- 5) Im Profil muss beim „angezeigten Namen“ der Klarnamen angegeben werden. Spitz- und Fantasienamen sind nicht gestattet.
- 6) Moderatoren (Klassen- und Kurslehrer*innen) haben das Recht und die Pflicht für Ordnung in ihrem Teil vom LernSax zu sorgen. Sie bekommen alle Rechte zugewiesen, normale Lehrer nicht.

Kommunikation

Wichtige Informationen werden grundsätzlich per E-Mail verbreitet. Hierbei spielt es keine Rolle, ob sie organisatorischer Natur oder die Aufgaben betreffend sind.

Zur Verteilung der Informationen an größere Gruppen (z.B. ganze Klassenstufen, Eltern, die gesamte Schule, ...) können E-Mail-Verteilerlisten genutzt werden.

Zeitpunkte der Information

Jede*r Nutzer*in von LernSax ist dazu verpflichtet, seine Mails 1x täglich von Montag bis Freitag zu überprüfen. Dies ist in der Regel bis 18 Uhr zu erledigen, man darf aber nicht davon ausgehen, dass Nutzer nach 18:00 Uhr nochmals ihre E-Mails lesen.

Quickmessages

Quickmessages werden nur zur direkten Kommunikation zwischen zwei Partner*innen genutzt. Für ganze Klassen oder Gruppen soll diese Funktion nicht eingesetzt werden.

Mitteilungen

Die Mitteilungen sind als schwarzes Brett zu betrachten und dienen weniger der Kommunikation. Hier können allgemeine Informationen, Links, Tipps, usw. „angepinnt“ werden. Virtuelle Zettel sind möglichst mit einem Löschdatum zu versehen

Aufgaben, Termine und Videokonferenzen

Bekanntmachung

Aufgaben werden im Lernplan bekanntgegeben.

Diese, sowie Termine und Videokonferenzen, sind per E-Mail anzuzeigen und in den Kalender einzutragen.

Kalender

Der Kalender der Klassen und Gruppen enthält alle Termine zur Abgabe von Aufgaben, zu Videokonferenzen sowie organisatorische Einträge und wird von den Lehrern geführt.

Termine zu Aufgaben sollen lediglich punktuell in den Kalender eingetragen werden und nicht über die Zeitspanne eines ganzen Tages.

Videokonferenzen

Videokonferenzen sind grundlegend über LernSax zu führen.

Schüler*innen dürfen von Videokonferenzen keine Mitschnitte anfertigen.

Die Bekanntgabe des Termins sollte 3 Tage im Voraus erfolgen, eine Absage so zeitig wie irgendwie möglich. Kurzfristig angesetzt

Videokonferenzen können in Absprachen mit den

Beteiligten durchgeführt werden, sind dann aber nicht verpflichtend.

Wenn in einer Konferenz neuer Lehrstoff eingeführt bzw. besprochen wird, sollte es eine Zusammenfassung geben. Da Videokonferenzen Teil des pädagogischen Konzeptes der Lernzeit sind, müssen bei Nichtteilnahme an

einer Konferenz die Entschuldigungsformalitäten wie im normalen Schulbetrieb eingehalten werden (Schriftliche Entschuldigung durch die Eltern).

Schüler*innen können von ihren Klassenlehrer*innen das Recht erhalten, selbstständig eine Videokonferenz zu starten, um in Lerngruppen zusammenzuarbeiten.

Lernplan

Die zentrale Stelle für das Erteilen von Aufgaben, das Einsammeln und Feedback ist der Lernplan. Aufgaben sollen prinzipiell nur über den Lernplan erteilt und von den Schülern dort abgegeben werden.

Ob die Aufgaben im Beschreibungstext oder in einem verlinkten PDF stehen, ist egal.

Aufgaben sind verbindlich und bis zum angezeigten Datum zu erledigen und im Lernplan hochzuladen. Pro Aufgabe darf maximal eine Datei abgegeben werden. Hierzu wird in der Dateiablage ein Ordner mit dem jeweiligen Lernplan verknüpft, in welchen die Schüler nur Dateien hochladen dürfen.

Leistungsermittlungen

Leistungsermittlungen über LernSax sind verpflichtend, wenn sie von den Lehrern mit einer angemessenen Frist vorher so angekündigt werden.

Dateien

In jeder Klasse darf für jedes Fach ein Ordner in der Dateiablage angelegt werden. Im Fachordner befinden sich auf jeden Fall folgende Unterordner:

Aufgaben Materialien Lösungen Tafelbilder LernPlanAbgabe

Unterunterordner sind gestattet. Diese müssen übersichtlich und mit Themen benannt sein.

Beispiel:

01 Thema A

02 Thema B

...

Generell gilt: Möglichst wenige Ordner und Ebenen erstellen.

Die Anzahl von 6 Ordnern je Ebene soll nicht überschritten werden.

Dateiformate

Alle Dateien, die nachträglich nicht editiert werden, sollen als PDF oder als Bild (JPG oder PNG) gespeichert werden. Audiodateien sollen als MP3, Video-Dateien im Format MP4 vorhanden sein.

Bei Dateinamen soll auf Leer- und Sonderzeichen (& * % \$ £] { ! @) - außer Unterstrich und Bindestrich - sowie Umlaute (äöü) und ß verzichtet werden.

Für die Dateien sollen „sprechende Namen“ verwendet werden.

Generischen Namen, wie „Aufgabe“ oder „Text“, lassen nicht auf das Thema schließen und sind zu vermeiden.

Gruppen

Gruppen dürfen nur entsprechend der Kurse und jahrgangsübergreifender Fächer angelegt werden. Über Ausnahmen entscheidet die Schulleitung.

BYOD

Den Schülern im Präsenzunterricht ist es gestattet, Tablet und Laptops mitzubringen und im Unterricht einzusetzen, um auf ihre digitalen Lösungen zuzugreifen.

Weitere Werkzeuge

Medien

Die Medien-Bibliothek eignet sich in erster Linie dazu, in Klassen bzw. Gruppen Medien inklusive Arbeitsanweisungen für Schüler zur Verfügung zu stellen.

Lernmodule

Mit Lernmodule können interaktive Lerninhalte erstellt werden. Das Abspielen erfolgt über den so genannten Player.

Formulare

Um Informationen, Daten und komplexere Antworten bzw. Rückmeldungen von Schüler*innen zu erhalten können die Formulare in LernSax genutzt werden.

Umfragen

Um Mehrheitsentscheidungen zu treffen, bietet LernSax die Umfragen. Sie bieten Einfach- und Mehrfachauswahlen.

Stundenplan

Klassensprecher*innen können das Recht bekommen, den Klassenstundenplan in ihrer Klasse auszufüllen.

Wiki

im Wiki können Lehrer Listen über das Material führen, dass Schüler zum Präsenzunterricht mitbringen müssen.

Forum

findet in Klassen und Gruppen nur auf Nachfrage Verwendung

Blog

findet in Klassen und Gruppen nur auf Nachfrage Verwendung

Nichtaufgeführte Werkzeuge

Nichtaufgeführte Werkzeuge finden in Klassen und Gruppen keine Verwendung