

Benachrichtigungen in der LernSax-App

1. Die App installieren

Play-Store:

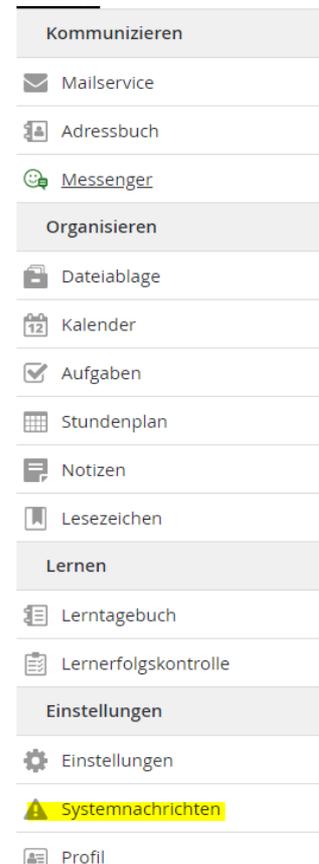
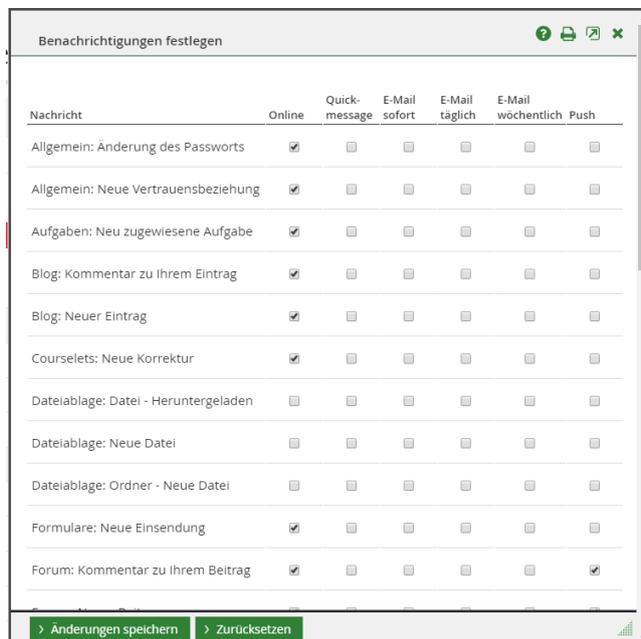
<https://play.google.com/store/apps/details?id=de.digionline.webweaverlernsax&hl=de>

Apple App-Store:

<https://apps.apple.com/de/app/lernsax/id947300497/?platform=iphone>

2. LernSax-Einstellungen anpassen

- Öffne Lernsax.de im Browser und logge dich ein!
- Suche „Systemnachrichten“ auf der Seite „Privat“ und klicke es an.
- Auf der neuen Seite klicke (oben rechts) auf „Benachrichtigungen festlegen“
- Im neuen Fenster kannst du nun detailliert festlegen, worüber du wo und wie informiert werden willst. „Push“ bedeutet hier per App-Benachrichtigung:



- Am Ende musst du auf „Änderungen speichern“ klicken und schon sind deine neuen Einstellungen aktiv!

3. Empfohlene Einstellungen:

Nachricht	Häkchen bei
Aufgaben: Neu zugewiesene Aufgabe	Online, Push
Forum: Kommentar zu Ihrem Beitrag	Online, Push
Forum: Neuer Beitrag	Online, Push

Kalender: Erinnerung	Online, Push
Kalender: Neuer Termin	Online, Push
Mailservice: Neue Mail	Push
Messenger: Wartende Quickmessage	Push
Mitteilung: Neue Mitteilung	Online, Push
Umfrage: Neue Umfrage	Online, Push

Natürlich kannst du alle Einstellungen jeweils für dich anpassen, wenn du weißt, was du tust. Zumindest die Einstellungen für Mailservice, Messenger, Mitteilungen und Kalender sollten aber überall „Push“ beinhalten! Somit bleibst du immer informiert.

4. Gruppen und Klassen:

In Gruppen und Klassen kannst du nochmals einstellen, wovon du überhaupt benachrichtigt werden willst. (Zum Beispiel kann es ja sein, dass dich der Klassenkalender nicht interessiert.)

Dafür bieten viele Funktionen solch einen Schiebeschalter. Wenn dieser auf grün steht, erhältst du Benachrichtigungen gemäß deiner eben getroffenen Einstellungen.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with various group functions. The 'Kalender' (Calendar) function is highlighted in green. In the main content area, there is a notification settings bar for the 'Tag' (Day) view. A toggle switch is shown in the 'off' position (grey), but it is circled in red, indicating it should be turned 'on' (green). Below this, a calendar grid is visible for 'Mittwoch 01.04.2020', showing time slots from 00:00 to 14:00.

Diese Einstellung muss je Gruppe/Klasse und Funktion einzeln vorgenommen werden. Es gibt sie zum Beispiel in/im:

- Kalender*
- Forum
- Mitteilungen*
- Aufgaben*
- Umfragen
- Blog
- Und vielen mehr!

Mit Stern markierte sollten im Regelfall auf aktiv (grün) stehen.